

Coronaprotocol Protestantse Gemeente Ruurlo-Barchem



**Protestantse Gemeente  
Ruurlo-Barchem**



## **Corona Protocol en Gebruiksplan Dorpskerk**

**Dit gebruiksplan ligt ter inzage in de Dorpskerk en in het gemeentecentrum De Sprankel**

Versie 1.0 d.d. 19 juni 2020

## Inleiding

Per 29 mei 2020 heeft de Protestantse Kerk Nederland een aangepast protocol uitgegeven om gefaseerd het gebruik van het kerkgebouw als plaats van samenkomst weer mogelijk te maken. De concrete en nadere invulling van dit protocol behoort tot de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

Voordat een gemeente kerkelijke activiteiten - zoals erediensten - hervat, moet er een gebruiksplan worden opgesteld. Dit gebruiksplan is een lokale en op ons kerkgebouw toegespitste praktische invulling. Het landelijke PKN-protocol biedt hiervoor een belangrijk handvat, maar is tegelijkertijd niet allesomvattend. Daarom is het gebruik van gezond verstand van even groot belang.

Het protocol/gebruiksplan staat op onze website [www.pknruurlobarchem.nl](http://www.pknruurlobarchem.nl) en kan per mail worden opgevraagd bij [scriba@pknruurlobarchem.nl](mailto:scriba@pknruurlobarchem.nl).

Het protocol/gebruiksplan zal worden aangepast zodra omstandigheden daartoe aanleiding geven. Het blijft actief zolang het landelijke PKN-protocol dat voorschrijft. Voor alle activiteiten geldt dat we de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht nemen.

- **Gezondheidsvragen**

Deelname van gemeenteleden en gasten aan kerkelijke activiteiten is uitsluitend mogelijk als op de hierna genoemde **gezondheidsvragen** met een “**NEE**” kan worden geantwoord.

1. Heeft u één of meerdere van de volgende (milde) symptomen: neusverkoudheid of hoesten of benauwdheid of koorts (vanaf 38°C)?
2. Heeft u de afgelopen 24 uur klachten (COVID-19 symptomen) gehad?
3. Heeft u huisgenoten/gezinsleden met koorts en/of benauwdheidsklachten?
4. Is er bij u of een huisgenoot/gezinslid in de afgelopen 14 dagen corona vastgesteld? Als op één van deze vragen het antwoord ‘ja’ is, dan mag u de Dorpskerk of De Sprankel helaas niet betreden.

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan de kerkdienst deelnemen. De kerk wijst op het advies van de overheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelentegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen>.

- **Aantal kerkgangers**

Het aantal kerkgangers dat aanwezig mag zijn is beperkt. Vanaf 1 juni zijn dat maximaal 30 mensen, vanaf 1 juli maximaal 55 mensen. Deze aantallen zijn exclusief kosters, organist, lector, predikant en ambtsdragers en andere medewerkers aan de kerkdienst. De dienst van 21 juni gebruiken we om alle procedures te testen. Daarom is deze dienst alleen te bezoeken door een beperkte groep van kerkenraadsleden en enkele gemeenteleden. Direct na afloop van deze dienst zal dit gebruiksplan geëvalueerd worden. Voor de kerkdiensten vanaf 5 juli geldt een aanmeldingssysteem.

- **Aanmeldingssysteem**

- Mensen melden zich telefonisch of per e-mail aan bij een contactpersoon. Deze contactpersoon houdt het aantal bij tot het maximum van 55 bereikt is.
- Mensen geven bij hun aanmelding aan of ze met een of twee personen komen.
- De aanmeldingen lopen tot vrijdag 18.00 uur.
- Het bijwonen van een kerkdienst wordt door de volgorde van aanmelding bepaald.
- Is het maximale aantal bereikt dan wordt de aanmelding gereserveerd voor de volgende dienst.
- Bij verhindering meldt men zich af, zodat anderen op de aanmeldingslijst de vrijgekomen plaats kunnen innemen.
- Voor iedere kerkdienst in de Dorpskerk moet men zich opnieuw aanmelden.

## RONDOM DE KERKDIENTST

- **Coördinatoren**

Voor iedere viering worden twee coördinatoren ingeroosterd die toezien op de getroffen maatregelen.

1. Bij de ingang van de kerk staat een coördinator die mensen begroet en vraagt naar hun gezondheid.
2. Bij de ingang van de kerkzaal staat een coördinator die aangeeft waar mensen wel/niet mogen gaan zitten of lopen.
3. Bij binnenkomst wordt de jas meegenomen naar de stoel.
4. Bij binnenkomst nemen de mensen een plaats in vanaf de stiltehoek naar voren.
5. Bij het verlaten vertrekken de mensen in omgekeerde volgorde.

- **Aanvangstijd**

Omdat we verwachten dat de 'inloop' aanzienlijk langer duurt dan normaal vragen we de leden om tijdig naar de kerk te komen en bij het betreden van de kerkzaal de aanwijzingen van de coördinatoren goed op te volgen.

- **Binnenkomst en uitgang van het kerkgebouw**

Wij gebruiken alleen de hoofdingang van de kerk. De overige uitgangen zijn alleen beschikbaar als nooduitgang. De procedure voor het binnenkomen en verlaten van het kerkgebouw wordt uitgevoerd door de aangewezen coördinator.

- **Persoonlijke bescherming**

Bij de ingang en bij het toilet staan desinfecterende middelen. Gemeentelieden wordt gevraagd toiletbezoek tot een minimum te beperken. Er worden geen mondkapjes aangeboden, indien gewenst moet men deze zelf meebrengen.

- **Aantal aanwezigen in consistorie en keuken**

In de consistorie wordt minimaal anderhalve meter afstand gehouden. In de keuken mag één persoon aanwezig zijn.

- **Gebruik toiletten**

Aan gemeentelieden wordt gevraagd om het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum te beperken. Toiletten worden schoongemaakt volgens het reinigingsplan. Extra hygiënedoekjes zijn beschikbaar die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.

- **Koffiedrinken en ontmoeting na afloop**

Koffiedrinken is nog niet mogelijk. Na afloop van de kerkdienst verlaten we de kerkzaal in volgorde op aangeven van de coördinatoren.

- **Reinigingsplan**  
Z.s.m. na gebruik en tenminste voordat de betreffende ruimte opnieuw wordt gebruikt worden stoelen, deurklinken, tafels, de kathedr, de doopvont(indien gebruikt), de microfoons en toebehoren gereinigd door een speciaal daarvoor samengestelde groep van drie mensen. De organist en pianist zorgen zelf voor reiniging van het orgel en de vleugelpiano en toebehoren.
- **Inrichting en gebruik kerkzaal**
  - Kerkgangers zitten op anderhalve meter afstand van elkaar.
  - Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
  - De zitplaatsen voor 55 personen en de looppaden/routes zijn duidelijk aangegeven.

## DE KERKDIENTST

- **Opstelling zangers en instrumentalisten op anderhalve meter afstand**  
Wanneer instrumentalisten/zangers medewerking verlenen aan de dienst houden zij ook voldoende onderlinge afstand.
- **De kathedr** wordt bij wisseling van spreker gereinigd.
- **Zingen tijdens vieringen**  
Gemeentezang wordt momenteel afgeraden. Een klein koortje, bestaande uit enkele gemeenteleden, kan in plaats daarvan muzikale ondersteuning geven. Zij houden tijdens het zingen een ruime afstand tot de overige gemeenteleden. In overleg met de predikant kan daarnaast gekozen worden voor muziek vanaf CD/via internet, gastmuzikanten of het declameren van een liedtekst.
- **Collectes**  
Het gebruik van doorgeefzakken of lange collectestokken is niet mogelijk. Bij de uitgang staat een collecteschaal en collectemand. Via de zondagsbrief/nieuwsbrief, onze website en 'Op Weg' kan ook gedoneerd worden en deze methode heeft voorlopig nog de voorkeur. Mochten er nog andere mogelijkheden komen, dan worden deze via de nieuwsbrief gecommuniceerd.
- **Kinderopvang en jeugdwerk**  
Dit zal zo mogelijk naar behoefte worden georganiseerd, waarbij eveneens bovengenoemd protocol "Jeugdactiviteiten in coronatijd" van de landelijke PKN van toepassing is.

## BIJZONDERE VIERINGEN EN BEDIENING SACRAMENTEN

- **Bediening van sacramenten**
  - Bij de avondmaalsviering wordt aan alle voorschriften voldaan. Iedere persoon gebruikt een bekertje en neemt het brood van een schaal.
  - De doop vindt plaats met inachtneming van de voorschriften.
  - Zegenen vindt plaats op anderhalve meter afstand. Handoplegging is niet mogelijk
- **Overige diensten**  
Zegenen, feliciteren, condoleren op anderhalve meter afstand
  - Huwelijksdienst
  - Belijdenisdienst
  - Bevestigingsdienst predikant

- Bevestigingsdienst kerkenraadsleden
  - Rouwdiensten in de kerk en in De Sprankel
- Bij een rouwdienst worden de aanwijzingen van de uitvaartleider gevolgd. Hij/zij is via de uitvaartbranche geïnformeerd

## BIJEENKOMSTEN ANDERS DAN KERKDIENTEN

- **Vergaderingen, beroepingswerk, gemeentevergaderingen, enz.**
  - Indien mogelijk wordt de bijeenkomst/activiteit uitgesteld
  - Indien mogelijk wordt digitaal vergaderd
  - Alleen bij zwaarwegende redenen zijn er fysieke ontmoetingen. Noodzaak hiertoe wordt per keer afgewogen.
- **Huuractiviteiten**
  - Voor huurders van de Dorpskerk en De Sprankel voor religieuze bijeenkomsten geldt het protocol van de PGRB
  - Voor huurders van de Dorpskerk en De Sprankel voor niet-kerkelijke activiteiten geldt het protocol van de PGRB
  - Het advies van Koornetwerk Nederland en KNMO aan zangers en blazers is om voorlopig nog niet samen te musiceren. Verhuur van de Dorpskerk en De Sprankel aan koren is daarom nog niet mogelijk
  - De ruimtes van De Sprankel kunnen vanaf 1 juli, in overleg met de beheerder, worden gebruikt voor overige kerkelijke en niet-kerkelijke activiteiten. Alle hierboven genoemde uitgangspunten en richtlijnen zijn van toepassing
  - Voor jeugdactiviteiten is door de PKN een afzonderlijk protocol opgesteld, zie verder hieronder
- **De verkiezing van een predikant en de voorbereiding van deze verkiezing**
  - Zo nodig wordt gewerkt met meerdere verkiezingsbijeenkomsten van de gemeente
  - Er wordt ook gewerkt met twee volmachten per persoon (ord. 2-3-4)
  - De procedure rond verkiezing is tijdig voor iedereen in de gemeente duidelijk
  - De gang van zaken rond de bevestigings- of verbintenisdienst staat in het protocol kerkdiensten
- **De verkiezing van ambtsdragers en de voorbereiding van deze verkiezing**
  - Eventuele verkiezingsbijeenkomsten vinden plaats vanaf september
  - Eventueel wordt met volmachten gewerkt
  - Eventueel stembureau wordt ingericht naar richtlijn van RIVM, waarbij een coördinator toeziet op de uitvoering van de geldende maatregelen
  - De gang van zaken rond bevestigings- of verbintenisdienst verloopt zoals in het protocol kerkdiensten
- **De dagelijkse voortgang van het gemeentewerk door de kerkenraad**

Indien nodig vergaderen de kerkenraad, de pastorale raad, het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters, de commissies en werkgroepen weer fysiek
- **Buitenactiviteiten voor het Jeugdwerk mogen onder begeleiding plaatsvinden**
- **De bemiddeling in conflicten (door bijvoorbeeld visitatie en/of classispredikant)**
- **Kerkelijke rechtspraak**

## **Belangrijke links**

### **a. Corona protocol landelijke PKN**

<https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>

### **b. Protocol jeugdactiviteiten in coronatijd**

<https://jongprotestant.protestantsekerk.nl/nieuws/protocol-jeugdactiviteiten-in-coronatijd/>

## **SLOTBEPALING**

Met dit gebruiksplan geeft de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Ruurlo-Barchem te Ruurlo invulling aan het protocol zoals gepubliceerd door de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk Nederland. Het gebruiksplan wordt ter informatie beschikbaar gesteld aan de gebruikers en bezoekers van de Dorpskerk en De Sprankel. Het gebruiksplan is op moment van schrijven in overeenstemming met de geldende richtlijnen vanuit de overheid en zal worden aangepast op basis van opgedane ervaring of zodra de richtlijnen daar aanleiding toe geven.