



Beleidsplan Protestantse gemeente Ruurlo-Barchem

2015 - 2017

Wij geloven God is er ook nog

Wij willen als gemeenschap van Christus, leven van en uit Gods liefde
met de Bijbel als leidraad.
Dit geeft ons leven zin én biedt perspectief aan de mensen om ons heen.

INLEIDING

De Protestantse Gemeente Ruurlo – Barchem is ontstaan op 1 januari 2009. Op 28 september 2003 is de federatieovereenkomst ondertekend, en op 1 januari 2009 de fusie-overeenkomst tussen de

Gereformeerde Kerk Barchem – Ruurlo, en
de Hervormde Gemeente te Ruurlo.

De oude Dorpskerk in Ruurlo dateert uit ± 1350; eerst in 1598 ontstaat een protestantse gemeente in Ruurlo, mét predikant maar zonder kerkenraad. Op 27 november 1816 besluit de classicale vergadering van Zutphen dat in Ruurlo een kerkenraad ingesteld zal worden. Deze bestaat uit één predikant, twee ouderlingen en twee diakenen.

In 1872 vestigt zich een evangelist in Ruurlo en hiermee begint feitelijk de 'Kapelvereniging', welke daadwerkelijk op 22 februari 1873 wordt opgericht.

In 1882 wordt het schooltje in de Veldhoek, na een kleine verbouwing, 1 x per maand gebruikt als kapel van de Hervormde Gemeente.

Vanaf 1890 wordt de Boskapel gebruikt voor zondagsschool en bijbelbesprekingen door voorgangers uit Zelhem en Hengelo-G. en voor de bijeenkomsten van de jongelingsvereniging.

Vanaf 1907 "mogen in de Boskapel rechtzinnige kerkdiensten worden gehouden, geen rechtzinnige catechisatie"; in 1910 schenkt de baron bij zijn overlijden de Boskapel aan de kerk voor christelijke godsdienstige samenkomsten en onderwijs op vrijzinnige wijze.

In 1947 worden besprekingen gevoerd tussen vertegenwoordigers van de evangelisatie en de kerk; het orthodoxe deel van de gemeente (kapelgroep) is kerkelijk veel actiever dan de leden van de grote kerk. De kapelgroep omvat ca. 600 zielen.

In 1969 wordt in de bestuursvergadering van de kapel 'geconstateerd dat de gesprekken met de kerkenraad nog weinig vooruitgang voor samengaan hebben opgeleverd, steeds blijken er veel bedenkingen die dat in de weg staan'. In 1975 lezen we 'dat de samenwerking tussen kerk en kapel goed verloopt, maar geduld vergt en wijsheid om de verhoudingen verder positief te laten groeien'. In 1992 wordt besloten de kapel en de naastgelegen woning over te dragen aan de Hervormde Gemeente; daarmee is de opheffing van de kapelvereniging een feit.

In Barchem ontstaat in 1857 'begeerte en eerste initiatieven tot het oprichten van een Gereformeerde gemeenschap'; op 7 juli 1863 wordt een kerkelijke gemeente in Barchem gevormd welke het besluit neemt 'tot oprichting van een kerkgenootschap en institutionalisering van de Christelijk Afscheiden Gemeente in Barchem'. De bijeenkomsten vinden bij leden van de kerk thuis plaats.

In 1892 treedt men toe tot het verband van de Gereformeerde Kerken in Nederland.

Op 25 oktober 1899 wordt de 1^e steen gelegd van het kerkgebouw, de huidige Hoeksteen; tot 1955 wordt voor begeleiding van de kerkzang gebruik gemaakt van een harmonium.

Ook wordt in 1899 de Gereformeerde Jeugd Vereniging opgericht (opgeheven in 2002).

Op 10 mei 1943 gaat een groot deel van de Ruurlose bevolking, door een classicale grensverlegging, kerkelijk bij Barchem behoren, vandaar de naam Ger. Kerk Barchem – Ruurlo.

In oktober 1961 wordt begonnen met de aanbouw van 'de Hoeksteen' bij de kerk; het jeugdgebouw wordt op 6 september 1962 in gebruik genomen. In 1980 wordt de Hoeksteen bij de kerk getrokken, daar de kerk vooral in de zomer (vakantiegasten) veel te klein was.

KERKENRAAD

Doelstelling

De kerkenraad stelt zich ten doel in Ruurlo en Barchem een bloeiende en levendige kerkgemeenschap in stand te houden en nieuw élan in te blazen, en aan deze gemeenschap inhoudelijk en organisatorisch leiding te geven.

Uitvoering doelstelling

Voor het leidinggeven aan deze kerkgemeenschap

- geeft de raad bezinning in zijn vergadering een belangrijke plaats, vanuit de visie dat het geloof de basis is voor het kerkelijk werk
- hecht de raad aan binding en sociale contacten met alle vrijwilligers; hiertoe wordt jaarlijks een avond georganiseerd voor alle vrijwilligers
- draagt de raad zorg voor het uitvoeren van ingezet beleid en tijdige evaluatie
- zal de raad helder communiceren
- neemt de raad standpunten in m.b.t. de plaats van de kerk in de samenleving en geeft hier uitvoering aan
- zal de raad een standpunt innemen m.b.t. oecumenische doopsbediening
- heeft de raad besloten de diensten over de beide kerkgebouwen volgens een vastgesteld rooster te verdelen.

Samenstelling kerkenraad

In de plaatselijke regeling is opgenomen hoeveel ambtsdragers gewenst zijn in de verschillende colleges. Zij bestaat momenteel, naast de predikant, uit 21 leden. Uit haar midden zijn een voorzitter en scriba gekozen, en deze vormen, samen met de voorzitters van de verschillende colleges en de predikant het moderamen (DB).

Voor de maandelijkse voorbereiding van de kerkenraadsvergadering is het moderamen verantwoordelijk. Het moderamen vergadert in de 1^e week van de maand en stelt de agenda op voor de kerkenraadsvergadering, welke wordt gehouden in de 3^e week van de maand.

Deze agenda, met alle bijbehorende stukken, zoals verslagen van kerkenraads- en moderamenvergadering alsmede een evt. toelichting op de agendapunten, wordt naar ieder kerkenraadslid gezonden. De verschillende colleges (welke in de 2^e week van de maand vergaderen) bespreken deze agendapunten.

Communicatie

De communicatie tussen de verschillende geledingen is goed geregeld; ieder kerkenraadslid krijgt de verslagen van alle collegevergaderingen (CvK, diaconie, pastorale raad, evt. predikantenoverleg), zodat ieder op de hoogte is van wat er speelt binnen de verschillende geledingen.

Naar de gemeente toe wordt gecommuniceerd via

- de zondagsbrief; actuele mededelingen vanuit de kerkenraad worden hierop vermeld
- het kerkblad; maandelijks wordt het (vastgestelde) verslag van kerkenraadsvergadering opgenomen in Op Weg
- via gemeenteavonden

Naar buiten de kerkgemeenschap wordt gecommuniceerd via de website en de regionale pers, bijv. Achterhoeks Nieuws editie Ruurlo Borculo.

COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Het College van Kerkrentmeesters is onderdeel van de kerkenraad. Zij heeft rechtsbevoegdheid voor niet-diaconale vermogensaangelegenheden.

Doelstelling

Het College heeft als doelstelling het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- ⤴ het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente;
- ⤴ het zorgdragen voor de geldwerving;
- ⤴ het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten van de gemeente;
- ⤴ het beheren en onderhouden van de roerende en onroerende goederen van de gemeente;
- ⤴ het verzorgen van het in het beleidsplan en in de begroting geformuleerde personeelsbeleid;
- ⤴ het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst in de gemeente werkzaam zijn;
- ⤴ het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- ⤴ het bijhouden van de ledenadministratie van de gemeente inclusief de registratie van doop, belijdenis en levensverbintenissen;
- ⤴ het beheren van het archief van de gemeente;
- ⤴ het beheren van de verzekeringspolissen.

Uitvoering doelstelling

Het College wil zodanig voorwaarden scheppen dat de kerkelijke gemeente kan functioneren zoals haar in het beleidsplan voor ogen staat. Dat wil zeggen dat er ruimte is voor erediensten met noodzakelijk geachte ondersteuning van organist / cantor. De gemeente wordt door de predikant en kerkelijk werker gevoed en ondersteund in haar geloofsleven en haar rol in de samenleving. Zij is daarbij naar de samenleving gericht.

Het College streeft naar een financieel sluitende exploitatie.

Dit wil het College bereiken doorverwezen

- ⤴ een open en gezonde financiële exploitatie te voeren;
- ⤴ een actieve geldwerving door bijv. actie Kerkbalans, collecten tijdens de erediensten en overige specifieke acties;
- ⤴ verhuur / verpachting van landbouwgronden in samenwerking met en op advies van het Kantoor Kerkelijke Goederen;
- ⤴ het zo efficiënt mogelijk gebruik van ruimten en gebouwen;
- ⤴ gebruik van gebouwen belasten met een tarief voor huur en/of consumpties, behoudens voor strikt voor het gemeentelieven noodzakelijk gebruik. Sommige diensten worden eveneens belast. Jaarlijks zal het College daartoe een tarievenlijst opstellen;
- ⤴ te onderzoeken of het beheer en/of eigendom van de Dorpskerk kan worden overgedragen aan bijv. de Stichting Oude Gelderse Kerken;
- ⤴ te onderzoeken of de oprichting van bijv. een Stichting Vrienden van de Dorpskerk kan bijdragen aan het onderhoud en meer efficiënt gebruik van de Dorpskerk;
- ⤴ voor sommige vormen van communicatie een bijdrage in de kosten te vragen;
- ⤴ voor uitvoerende en administratieve werkzaamheden altijd eerst na te gaan wat door vrijwilligers kan worden uitgevoerd.

Samenstelling College van Kerkrentmeesters

Het College bestaat uit een aantal kerkrentmeesters, waarvan minstens de helft ook het ambt van ouderling bekleedt, dus ouderling-kerkrentmeester is; de overige leden zijn kerkrentmeester.

Ook de kerkrentmeester legt een belofte van geheimhouding af en de zittingsduur is gelijk aan die van de ouderling-kerkrentmeester. De ouderling-kerkrentmeester is tevens lid van de kerkenraad.

DIACONIE

Inleiding

De diaconie is onderdeel van de PKN gemeente Ruurlo / Barchem.

Alle activiteiten en collectiedoelen van de diaconie worden gedragen en uitgevoerd door de Protestantse Gemeente Ruurlo-Barchem.

De diaconie tracht in haar beleid de collectiedoelen evenredig te verdelen over plaatselijke-, landelijke- en wereldlijke doelen.

De diaconie legt haar jaarrekening, begroting en collecterooster conform het kerkordelijk voorschrift voor, ter vaststelling, aan de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Ruurlo-Barchem.

Doelstelling

Het doel dat de diaconie zich stelt is het omzien naar de minder bedeelden in de gemeente en in de samenleving en het bevorderen van de diaconale betrokkenheid van de gemeente en haar leden.

Het diaconaal bewustzijn dient te worden gevormd vanuit het Woord.

De diaconie is geroepen om binnen de gemeente handreikingen te doen om het diaconaal bewustzijn, vanuit het Woord, om te zetten in daden.

Daarnaast ondersteunt de diaconie de kerkdiensten.

Uitvoering doelstelling

De uitvoering van de doelstelling wordt op verschillende manieren uitgevoerd.

Voor dichtbij is dit als volgt:

- ⤴ het verlenen van financiële of stoffelijke hulp als de noodzaak aantoonbaar is, plaatselijk samen met de RK parochie in de vorm van Noodhulp, zo mogelijk in overleg met maatschappelijk werk;
- ⤴ door zich te laten informeren bv. middels de nieuwsbrief voor diakenen, ingekomen stukken en o.a. het blad Diaconia;
- ⤴ door informatie te verstrekken over collectiedoelen of hulp van de gemeente in te roepen voor speciale diaconale projecten middels de lokale nieuwsbladen, de kerkelijke website, het maandelijkse kerkblad en de wekelijkse zondagsbrief en in de diensten;
- ⤴ door plaatselijk te wijzen op vakantie mogelijkheden met regionale deelnemers, speciale weken voor minder validen of mensen met beperkingen bij de Interkerkelijke vakantieweken Achterhoek en Liemers (IKA);
- ⤴ hulpbehoevenden met de juiste instanties in contact te brengen;
- ⤴ mogelijkheid bieden van hulp bij het invullen van formulieren;
- ⤴ vervoer te verzorgen i.v.m. Kerkbezoek;
- ⤴ het organiseren van een jaarlijkse Kerstbijeenkomst voor ouderen of alleenwonende mensen;
- ⤴ het houden van avondmaal-kerkdiensten in het plaatselijke ouderencentrum;
- ⤴ inzamelen van gaven voor de door de PKN vastgestelde doelen;
- ⤴ het inzamelen van gaven ten behoeve van noodhulp, voor projecten in Nederland (buiten vastgestelde doelen, dus door plaatselijke diaconie bepaald);

Voor veraf is dit als volgt:

- ⤴ door informatie te verstrekken over de noden in de wereld en / of projecten middels de lokale nieuwsbladen, de kerkelijke website, het maandelijkse kerkblad en de wekelijkse zondagsbrief en in de diensten;
- ⤴ het verzorgen van collecten ten behoeve van op- of wederopbouw;
- ⤴ door middel van door de Generale Diaconale Raad vastgestelde collecten;
- ⤴ het organiseren van de plaatselijke SAM's kledinginzamelactie voor Cordaid Mensen in Nood;
- ⤴ bijzondere aandacht voor kinderprojecten, projecten op jaarlijkse basis te bestemmen;
- ⤴ bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen in de derde wereld, jaarlijks te bestemmen.

In de kerkdienst is dit als volgt:

- ⤴ inzamelen gaven en onder de aandacht brengen van de doelen d.m.v. de zondagsbrief;
- ⤴ delen van brood en wijn bij het avondmaal;
- ⤴ bijdragen aan of het organiseren van de bid- en dankdag en andere diaconale themadiensten, waarvoor jaarlijks een thema bepaald wordt;

Voor de dankdag wordt de gemeente opgeroepen tot een bijdrage in de vorm van allerlei oogstproducten zoals groeten en fruit, om daarna door gemeenteleden uitgedeeld te worden aan een bekende of voedselbank.

Voor de biddag wordt een jaarlijks doel of project gekozen waaraan gemeenteleden kunnen bijdragen in de collecte of in concrete hulp (maatjes).

Samenstelling

De diaconie zou moeten bestaan uit acht personen.

Naast de gebruikelijke taken van voorzitter, penningmeester en secretaris, zijn er ook diakenen die zich bezighouden met een specifiek onderdeel van de diaconie.

De diaconie is vertegenwoordigd in c.q. betrokken bij:

- ⤴ het moderamen
- ⤴ de kerkenraad
- ⤴ de ZWO-commissie
- ⤴ kerstpakketten actie en armoede bestrijding in Berkelland (Noodhulp)
- ⤴ SOM (Schuldmaatje Op Maat)

Communicatie

De vergaderingen van de diaconie worden genotuleerd en voor de kerkenraadsvergadering aan alle kerkenraadsleden gestuurd. Op deze manier worden andere colleges op de hoogte gehouden van besluiten en acties.

Naar de gemeente toe wordt het kerkblad, website en de zondagsbrief als communicatiemiddel gebruikt.

Meerjaren plan

Voor de komende jaren zijn er een aantal aspecten die extra aandacht verdienen.

Begrafenisregeling

- Onder verantwoordelijkheid van de diaconie is er een begrafenisregeling. Deze regeling wordt 2015 qua beheer en uitvoering vernieuwd.

Beheer van de gelden

- De diaconie moet de geschonken legaten en opbrengsten als een goed rentmeester beheren. Er is in 2014 opnieuw bepaald hoe de gelden weggezet of ingezet worden.
- Het wegzetten van gelden bij Oikocredit is deel van het beleid, omdat hiermee minikredieten worden verleend aan met name vrouwen in de derde wereld. Daarnaast wordt een deel weggezet bij een diaconale bank, waar kerken tegen een aantrekkelijke rente leningen kunnen afsluiten.
- De diaconie gaat jaarlijks beleid bepalen of de hoogte van de bestedingen verantwoord zijn t.o.v. de noden in de wereld, maar wel in balans met haar vermogen.

Noodhulp ter plaatse

- ⤴ Voedselbank. Actieve bijdrage aan St. Noodhulp door een afgevaardigde van de Diaconie, heeft contacten in de (burgerlijke) gemeente en neemt deel in de regionale voedselbank. In de wekelijkse kerkdiensten en bij speciale gelegenheden worden inzamelingen gehouden. Jaarlijks worden de resultaten gepresenteerd in de Diaconie-vergadering.
- ⤴ St. Schuldhelp op Maat (SOM). Diaconie houdt voeling en laat zich informeren over noodhulp in de regionale maatschappij. SOM houdt zich bezig met schuldhulpverlening, zij helpen mensen in financiële problemen. De Schuldhelpmaatjes ondersteunen en vullen professionele hulpverleners aan.

Nieuwe initiatieven.

Zorgzame kerk, een 'kerkeigen' beweging (Kerk in Actie).

Om *feeling* te houden met ontwikkelingen in de samenleving wordt jaarlijks beleid ontwikkeld op hoe kan worden ingespeeld op actuele zaken (WMO, vluchtelingenwerk, vergrijzing enz.)

Hiervoor zal een Diaconale/sociale kaart opgezet worden.

Een sociale kaart geeft informatie over instellingen op het gebied van zorg, welzijn en hulpverlening. Hiermee kunnen hulp- of ondersteuningsvragen die bij de Diaconie terecht komen begeleid en/of doorverwezen worden naar de juiste instanties.

PASTORALE RAAD

Inleiding

De Pastorale Raad is het orgaan dat het geheel op pastoraal gebied coördineert. De algemene en geloofsinhoudelijke bezinning op het pastorale beleid en werk evenals scholing van de medewerkers vindt hier plaats.

Doelstelling

De Pastorale Raad stelt zich tot doel

- a) het bevorderen en begeleiden en
- b) het doen uitvoeren van pastoraat.

Onder pastoraat verstaan we in navolging van Jezus Christus omzien naar de leden van de gemeente in hun gehele mens-zijn om zo met elkaar een levende gemeenschap te vormen. In eerste instantie is dit een taak van gemeenteleden onder elkaar, waarop de Pastorale Raad een aanvulling geeft.

Uitvoering doelstelling

De Pastorale Raad wil het pastorale werk bevorderen en begeleiden door:

- ⤴ Het regelmatig aanbieden van toerusting voor de medewerkers door middel van lectuur of praktische oefening en reflectie.
- ⤴ Door het onderverdelen van de medewerkers in secties, die elkaar ondersteunen en met elkaar reflecteren op hun werkzaamheden.

De Pastorale Raad probeert uitvoering aan het pastoraat te geven door:

- ⤴ Gevraagd en ongevraagd present te zijn
- ⤴ Verschillende manieren van contactmomenten te creëren.

Hierbij kan concreet gedacht worden aan het afleggen van bezoeken aan nieuw ingekomen gemeente leden, bezoek bij verjaardag of jubileum, huisbezoek met aandacht voor eventuele geloofs- en levensvragen, het organiseren van ontmoetingsavonden in de wijk of "wijk overstijgend naar thema", aandacht bij ingrijpende gebeurtenissen zoals ziekte, overlijden, scheiding, en algemeen het betrokken zijn op pastوران ('oog en oor zijn').

Samenstelling Pastorale Raad

De Pastorale Raad bestaat uit:

- ⤴ de predikant en kerkelijk werker
- ⤴ de ouderlingen
- ⤴ pastorale medewerkers
- ⤴ felicitatiedienst

De Pastorale Raad heeft maandelijks een vergadering waarbij de ouderlingen, de predikant en incidenteel de kerkelijk werker aanwezig zijn. Daarnaast wordt minimaal eenmaal per jaar een Pastorale Raad Plus georganiseerd, waar naast voornoemde personen de pastorale medewerkers en de felicitatiedienst aanwezig zijn.

Taken

Ouderlingen

- Pastorale zorg.
- Verantwoordelijk voor een goed verlopen van de zondagse eredienst. Als de betreffende zondag een speciale dienst wordt gehouden, kan de ouderling van dienst gevraagd worden bij de voorbereiding van de dienst aanwezig te zijn. Dit geldt met name voor doop- en trouwdiensten en bij de dienst van bevestiging nieuwe ambtsdragers.
- Dienst doen bij een huwelijksinzegening of rouwdienst.
- Een ouderling is contactpersoon voor medewerkers felicitatiedienst en pastorale medewerkers.
- Meedenken over het pastorale beleid en de algemene koers van de kerkgemeenschap.

- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen op pastoraal gebied door bv. ouderlingenblad.
- Mogelijk als afvaardiging naar de vergaderingen van de classis.

Pastorale medewerkers

- ⤴ De pastorale medewerkers ondersteunen de ouderlingen bij hun werk in de wijk.

Felicitatiedienst

- ⤴ De felicitatiedienst is verantwoordelijk voor het gelukwensen van gemeenteleden rond verjaardagen vanaf 75 jaar en huwelijksjubilea. De predikant en kerkelijk werker bezoeken huwelijksjubilea van 25,50 en 60 jaar.
De felicitatiedienst functioneert als ogen en oren van de Pastorale Raad. Bijzonderheden geven zij door aan de contactpersoon binnen de Pastorale Raad.

Predikant en kerkelijk werker

- ⤴ Zij hebben allereerst een aanvullende taak in de wijk. Waar er meer gespecialiseerde zorg nodig is of er sprake is van een crisissituatie worden zij ingeschakeld. Daarnaast hebben beiden een toerustende en motiverende taak.

In principe worden de wijkgrenzen aangehouden in het pastorale werk. Incidenteel kan hier van worden afgeweken. De predikant en kerkelijk werker overleggen dit met elkaar.

Communicatie

De gemeente blijft op de hoogte van de belangrijkste veranderingen en activiteiten van de Pastorale Raad door informatie in het kerkblad 'Op Weg' en op de website.

Hoe verder

De komende tijd zal moeten worden nagedacht hoe we het pastoraat binnen de gemeente beter kunnen laten aansluiten op de wensen van de gemeenteleden en op de mogelijkheden van de beschikbare vrijwilligers. Wellicht zal er meer groepswerk moeten worden aangeboden. Te denken valt aan kringen naar leeftijdscategorie, naar leefsituatie of naar thema.